**ДОГОВОР №**

**на оказание услуг по организации и координации**

**работы по охране труда в организации**

г. Абакан " \_\_" \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

ООО «Хакасский центр охраны труда» (ООО ХЦОТ) в лице директора Блума Олега Викторовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1. Предметом настоящего Договора является организации и координации работы по охране труда в организации Заказчика.

2. Перечень оказываемых услуг исполнителем по охране труда в организации Заказчика:

2.1. Выполнение организационно-методических работ по охране труда в организации, согласно приложения 1 к настоящему договору. Указанный перечень работ по охране труда является неотъемлемой частью договора.

2.2. Организация и координация работы по охране труда в организации Заказчика, осуществление контроля за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в организации, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

2.3. Участие в рассмотрении несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.

2.4.Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

2.5. Разработка и внедрение мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда.

2.6. Оказание методической помощи руководителям подразделений организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

2.7 Организация проведения и контроль за проведением вводных инструктажей и инструктажей на рабочем месте, организация обучения и проверки знаний по охране труда работников организации Заказчика.

2.8. Помощь в организации работы кабинета по охране труда или уголка по охране труда, информирование по вопросам охраны труда в организации, методическая помощь в обеспечении подразделений организации правилами, нормами, инструкциями, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказание им методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

2.9. Доведение до сведения работников организации вводимых в действие новых законодательных и нормативных правовых актов по охране труда при инструктировании работников.

2.10. Организация хранения документации по охране труда.

3. За оказание услуг по настоящему Договору Заказчик уплачивает Исполнителю вознаграждение в размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.Предоставление услуг, не указанных в пункте 2 настоящего договора, оформляется дополнительным соглашением Сторон и оплачивается отдельно и дополнительно.

**II.**  **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.**1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Выполнять услуги указанные в п. 2 Договора качественно и в срок.

2.1.2. Не передавать и не показывать третьим лицам, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

2.1.3. Сотрудничать при оказании услуг по настоящему Договору с иными контрагентами Заказчика.

2.1.4. Представлять Заказчику материалы и заключения в электронном виде на соответствующих носителях, а при необходимости - письменные материалы.

2.1.5. Давать при необходимости по просьбе Заказчика разъяснения заинтересованным лицам, включая государственные и судебные органы, по представляемым Исполнителем в соответствии с настоящим Договором материалам.

**2.2. Заказчик обязуется:**

2.2.1. Предоставить Исполнителю помещение или место для проведения основных организационных мероприятий в области охраны труда, организации хранения документов по охране труда.

2.2.2. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.3. Подписывать своевременно акты об оказании услуг Исполнителем.

2.2.4. Хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны при исполнении настоящего Договора, не передавать третьим лицам организационно-методическую документацию по охране труда, как в письменном, так и в электронном виде, которая является предметом настоящего договора.

**2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

2.3.2. Получать вознаграждение за оказание услуг по настоящему Договору.

2.1.6. Исполнитель имеет право в случае невыполнения Заказчиком обязательств по Договору в установленный срок приостановить оказание услуг по охране труда с переносом срока их окончания, потребовать расторжения Договора с оплатой за фактически произведенные работы.

2.1.7. Исполнитель имеет право контролировать в организации Заказчика соблюдение законодательных, нормативных правовых актов по охране труда, а также получать от Заказчика и иных должностных лиц необходимую информацию о состоянии охраны труда в организации и в его подразделениях.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 2 настоящего Договора.

2.4.2. В случае некачественного и несвоевременного оказания услуг Заказчик вправе потребовать расторжения Договора, оплатив фактически выполненные Исполнителем работы.

**III. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Исполнитель  **ежеквартально** предоставляет Заказчику акты об оказании услуг по настоящему Договору в последний рабочий день текущего квартала.

3.2. Подписываемые Сторонами акты об оказании услуг являются подтверждением оказания услуг Исполнителем Заказчику.

3.3. Заказчик в течение 3 дней со дня получения акта об оказании услуг, выполненных по Договору, обязан направить Исполнителю подписанный акт об оказании услуг или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.4 В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

**IV.**  **ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1.Вознаграждение Исполнителя составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей, ежеквартально (НДС не облагается, на основании применения упрощенной системы налогообложения, на основании ст. 346.11 п. 2 НК РФ- Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, не признаются налогоплательщиками налога на добавленную стоимость. На основании вышеизложенного счет-фактуры не выставляются).

4.2. Вознаграждение уплачивается ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4.3. Вознаграждение уплачивается путем перечисления суммы, указанной в п. 4.1, на расчетный счет Исполнителя.

4.4. Датой оплаты денежных средств считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 Разногласия по вопросам исполнения обязательств Исполнителя и Заказчика решаются путем переговоров.

5.2. Споры, возникающие между Исполнителем и Заказчиком, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**VI.**  **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Срок действия настоящего Договора:

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

6.3. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 20 (Двадцать) дней до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий год на тех же условиях.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

**VII.**  **ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII.АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ, ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель:  ООО «Хакасский центр охраны труда»  ИНН 1901102151  КПП 190101001  р/с 40702810571000095928  Абаканское отделение №8602 ПАО «Сбербанк России»  к/с 30101810500000000608  БИК 049514608  Адрес: 655017, Республика Хакасия,  г. Абакан, ул. Советская, 75, каб. 211б  Тел. 8(3902) 22-14-54,  факс 22-14-54,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Блум  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.  М.П. | Заказчик: |

Приложение 1

к договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень работ по охране труда, проводимых исполнителем

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование работ по охране труда | Отчетный документ о проведении работ |
|
|  | Проверка соответствия наименования должностей/профессий работников организации общероссийскому классификатору. | Информация о соответствии или несоответствии |
|  | Организация обучения и инструктирования работников организаций. | Программа обучения. Протоколы заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов. Удостоверения установленной формы. |
|  | Разработка основных приказов, распоряжений по охране труда. | Приказы, распоряжения. |
|  | Разработка программы проведения вводного инструктажа. | Программа проведения вводного инструктажа. |
|  | Разработка текста инструкции по охране труда для проведения вводного инструктажа. | Инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа. |
|  | Разработка программ проведения инструктажа на рабочем месте. | Программы проведения инструктажа на рабочем месте. |
|  | Разработка инструкций по охране труда для основных профессий и видов выполняемых работ. | Приказ об утверждении инструкций по охране труда. Инструкции по охране труда для основных профессий и видов выполняемых работ. |
|  | Разработка перечня Средств индивидуальной защиты выдаваемых работникам. | Перечень Средств индивидуальной защиты. |
|  | Оформление личных карточек Средств индивидуальной защиты, установленного образца. | Личные карточки выдачи Средств индивидуальной защиты |
|  | Организация порядка прохождения работниками организации предварительных и периодических медицинских осмотров. | Перечень профессий и видов выполняемых работ, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру. |
|  | Организация проведения инструктирования работников по охране труда и контроль за регистрацией инструктажа в журналах, установленной формы. | Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте с отметкой о проведении инструктажа. |
|  | Разработка инструкции по противопожарной безопасности. | Инструкция по противопожарной безопасности |
|  | Организация учета инструкций по охране труда и учета выдачи инструкций по охране труда | Журнал учета инструкций по охране труда для работников;  Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников, (подразделений) служб; |